Приложение

к приказу от 28.02.2021. № 10

План мероприятий по противодействию коррупции

в МОУ Вареговской сош на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Вареговской сош

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений
 |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | председатель |
|  | Заседание комиссии по противодействию коррупции в МОУ Вареговской сош  | 1 раз в квартал | председатель |
|  | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | март | директор |
|  | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | председатель |
|  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | В течение года | председатель, директор |
| 1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции
 |
|  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию | В течение года | председатель,директор |
|  | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | ноябрь-декабрь | Инвентаризационная комиссиия |
|  | Проведение в школе:-организация питания школьников;- соблюдение прав участников образовательного процесса | в течение года | ДиректорЗам. директораотв. за питание |
|  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в здании школы и на сайте МОУ Вареговской сош:- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;- свидетельство о государственной аккредитации;- режим работы;- план по антикоррупционной деятельности | в течение года | председательотв. за сайт |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | ДиректорЗам. директора |
|  | Совещания работников школы « Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | в течение года | ДиректорПредседатель |
| 1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей
 |
|  | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  | ежегодно 9 декабря | Председательпедагоги |
|  | Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Директор |
|  | Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | сентябрь | кл. руководители |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Вареговской сош | постоянно | директор |
|  | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | кл. рук-ли |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами
 |
|  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления | Администрация школы |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы  | при выявлении фактов | Администрация школы |
|  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | при выявлении фактов, постоянно | Администрация школы |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | директор |
|  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств | ежегодноноябрь-декабрь | директор |
|  | Контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | директор  |
|  | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования | В течение года | директорзавхоз |
|  | Организация закупки, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | В течение года | директорзам. директора по УВР |