Муниципальное общеобразовательное учреждение

Вареговская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено

Протокол заседания Утверждаю

Педагогического совета Директор школы Л.В.Макарова

№ 2 от 25 марта 2020 года Приказ № от 25 марта 2020г.

 ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МОУ Вареговской сош

 в период карантина

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного

процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении Вареговской средней общеобразовательной школе (далее - Школа) в период карантина.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29,l2.20l2г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4,2.2821-10 к Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от l3.03.2020 № СК-l50/03 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях), письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потреби-телей и благополучия человека от lЗ.03.2020 № 02/414б-2020-2З, приказа Управления образования администрации Большесельского МР №33 от 23.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в учреждениях системы образования в Большесельском муниципальном районе»

1.З.Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности

Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2.Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-

воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы

Школы во время карантина;

контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

Школы во время карантина.

2.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном

обучении;
определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму

обучения (дистанционно, самостоятельно и др.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения

информации на сайте школы и РИД 76;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через

сайт школы и РИД 76;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучаrощихся

о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и

здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования

рабочей программы педагогами Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса пo

организации работы во время карантина, организует использование педагогами

дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на

дистанционном режиме обучения;

организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в

дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной

связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному

(мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного

материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их

детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и

самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения

определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с

расписанием уроков;

З.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического

планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися

образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение,

ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети и т.п.

3.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися

педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающих и их родителей (законных представителей).

З.4.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может

оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5,Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного

обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных

результатов.

3.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном

изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы

устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1.Bo время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, РИД 76 и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе

(школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по

стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих

детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный

дневник обучающегося.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том

числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при

необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в

соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование,

домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и

формами оценивания.

5.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся, за выполненную работу во время карантина, выставляется в

графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии обучащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.