



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 25.03.2024 № 85/01-04  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области и о признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом департамента образования Ярославской области от 31.08.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Ярославской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего

муниципального района, городского округа, а также участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), зарегистрированных на участие в ЕГЭ, в местах регистрации выпускников прошлых лет на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей), и участников ЕГЭ.

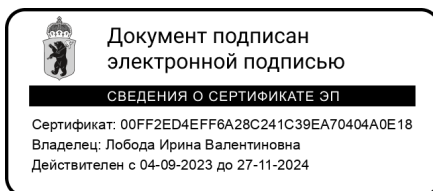
4. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 15.03.2019 № 104/01-04 «Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области»;

- от 06.07.2020 № 176/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 15.03.2019 № 104/01-04».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Ярославской области  
от 25.03.2024 № 85/01-04

**Порядок**  
**подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**среднего общего образования в Ярославской области**

1. Апелляционная комиссия принимает апелляции обучающихся образовательных организаций, экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и участников единого государственного экзамена (далее вместе – участников экзамена), о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования<sup>1</sup> (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о ее принятии, остается в участника экзамена, подавшего апелляцию.

Форму для составления апелляции участник ГИА получает у руководителя ППЭ (приложение 1).

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии указанных специалистов в ППЭ).

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция о нарушении порядка, заключение о результатах проверки, иные приложенные документы в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

---

<sup>1</sup> Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем их поступления в апелляционную комиссию, и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА, или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена.

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается участником экзамена в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, или лица, уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места регистрации выпускников прошлых лет на участие в итоговом сочинении и ЕГЭ, утвержденные министерством образования Ярославской области (далее – места регистрации), в которых участники ЕГЭ были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (приложение 2) в двух экземплярах принимается руководителем образовательной организации либо лицом, ответственным за прием апелляции в местах регистрации (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо передает один экземпляр апелляции в течение одного рабочего дня после ее получения в апелляционную комиссию, другой, с пометкой о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по решению ГЭК может проводиться с использованием информационно-

коммуникационных технологий (далее – дистанционный режим) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. При рассмотрении апелляций по желанию могут присутствовать участники экзамена, подавшие апелляции, и (или) его родители (законные представители), или лица, уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в дистанционном режиме подключение к заседанию апелляционной комиссии организуется из центров рассмотрения апелляций в соответствии с установленным графиком подключений.

Места расположения центров рассмотрения апелляций утверждаются министерством образования Ярославской области.

О месте проведения/подключения, дате и времени рассмотрения апелляции апелляционная комиссия информирует участника экзамена, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

8. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено). Комментарии эксперта предметной комиссии не должны превышать 15 минут.

9. Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, а также КИМ, выполнявшийся им на экзамене (по предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией).

После завершения рассмотрения апелляции и оглашения решения апелляционной комиссии участник экзамена письменно подтверждает, что с решением апелляционной комиссии ознакомлен.

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Решения апелляционной комиссии фиксируются в протоколе, который в течение одного календарного дня передается в региональный центр обработки информации для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования<sup>2</sup>.

11. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- с нарушением участником экзамена порядка проведения ГИА;
- с неправильным заполнением бланков экзаменационной работы и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника экзамена и записи на КИМ в качестве материалов о несогласии с выставленными баллами.

13. Информация о результатах рассмотрения апелляции доводится до участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не присутствовавшего на заседании, в течение трех дней после заседания апелляционной комиссии.

14. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого участник экзамена подает заявление об отзыве поданной им ранее апелляции в образовательную организацию или в место регистрации:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА - в день ее подачи (приложение 3);
- о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии (приложение 4).

Ответственное лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в тот же день передает его в апелляционную комиссию.

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

15. В случае возникновения в ходе рассмотрения апелляции в дистанционном режиме сбоя технических средств (отключение электричества, помехи связи, иные случаи), устранить который не удастся в течение 15 минут, процедура рассмотрения апелляции проводится при отсутствии апеллянта с последующим сообщением ему результата.

Факт сбоя технических средств отмечается в протоколе заседания апелляционной комиссии.

16. Апелляции о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами, заключения о результатах проверки по факту нарушения Порядка в ППЭ, заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе апелляционной комиссии, заявления участников об отзыве апелляции хранятся в ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом с оформлением соответствующего акта.

17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 5).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются в министерство образования Ярославской области, где хранятся в течение 5 лет со дня проведения соответствующего экзамена.

Приложение 1  
к Порядку подачи, рассмотрения и отзыва  
апелляций при проведении  
ГИА-11 в Ярославской области

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
76					

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о нарушении порядка проведения ГИА-11 / ЕГЭ**

ППЭ- **02**  
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация  
(код) участника ГИА-11   
(наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность    
(серия) (номер)

Контактный телефон участника:

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/  /  
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

/  /  
(подпись) (ФИО)

/  /  
(подпись) (ФИО)

Дата  .  .   
число месяц год

Время  :   
час. мин.





Приложение 3  
к Порядку подачи, рассмотрения и  
отзыва апелляций при проведении  
ГИА-11 в Ярославской области

код региона

Регион Ярославская область

**Заявление об отзыве апелляции  
о нарушении порядка проведения ГИА-11 / ЕГЭ**

Сведения об участнике ГИА	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код	Предмет	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код ППЭ		<input type="text" value=""/>
	Дата подачи апелляции		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
	Образовательная организация участника ГИА:		
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код ОО	<input type="text" value=""/> (наименование ОО)	
	Фамилия		<input type="text" value=""/>
	Имя		<input type="text" value=""/>
	Отчество		<input type="text" value=""/>
	Документ, удостоверяющий личность		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> серия
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> номер
Форма экзамена		ЕГЭ <input type="checkbox"/> ГВЭ <input type="checkbox"/>	
Контактный телефон:		<input type="text" value=""/>	
Заполняется в организации	Прошу отозвать мою апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА.		
	Дата	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> подпись
	Заявление принял: /		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ФИО
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> должность
		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> подпись	
		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ФИО	
Дата		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
Регистрация в апелляционной комиссии	Заявление принял: /		
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> должность
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> подпись
		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ФИО	
Дата		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
Регистрационный номер в апелляционной комиссии		<input type="text" value=""/>	



Форма

Приложение 5  
к Порядку подачи, рассмотрения и  
отзыва апелляций при проведении  
ГИА-11 в Ярославской области



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии Ярославской области при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ярославль

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Ответственный секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии:

Иные лица:

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса)

1 ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2 ВОПРОС  
СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председательствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)